

Jakarta, 2 November 2023/ 2nd November 2023

Nomor : 698/SOHO/KI/XI/2023
Lampiran : -
Perihal : Laporan Informasi atau Fakta Material/ / *Report on Material Information of Facts*

Kepada/To:

(i) Otoritas Jasa Keuangan

Gedung Soemitro Djojohadikusumo
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4
Jakarta 10710

u.p./attn. : Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal/ *Chief Executive of Capital Market Supervision*

(ii) PT Bursa Efek Indonesia

Gedung Bursa Efek Indonesia Menara I Lantai 6
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190

u.p./attn. : Direktur Penilaian Perusahaan/ *Director of Listing*

(iii) PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

Gedung Bursa Efek Indonesia Menara I Lantai 5
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190

u.p./attn. : Direktur dan Kepala Direksi Jasa Kustodian Sentral/ *Director and Head of the Board of Directors of Central Depository Services*

(iv) PT Datindo Entrycom

Jl. Hayam Wuruk No.28, RT.14/RW.1, Kebon Kelapa, Gambir,
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120

Dengan hormat,

Dear Messrs,

Untuk memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, dengan ini kami untuk dan atas nama PT. Soho Global Health Tbk ("**Perseroan**") menyampaikan Laporan Informasi atau Fakta Material ("**Laporan**") sebagai berikut:

*In compliance with the provision of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies, we hereby for and on behalf of the PT. Soho Global Health Tbk ("**Company**") submit a Report on Information or Material Facts ("**Report**") as follows:*

Nama Emiten/ *Name of Issuer*
Bidang Usaha/ *Line of Business*

: PT. Soho Global Health Tbk
: Kesehatan/ Industri Farmasi/ *Healthcare/ Pharmaceutical Industry*

2 of 6

Telepon/ Telephone Number : (021) 4683 2588
 Faksimili/ Faximile : (021) 4683 2589
 Alamat surat elektronik/ E-mail address : corporate.secretary@sohoglobalhealth.com

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Tanggal Kejadian/ <i>Date of Event</i> | 31 October 2023 <i>31st October 2023</i> |
| 2. | Jenis Informasi atau Fakta Material/ <i>Type of Material Fact or Information</i> | Pembagian Dividen Interim <i>Distribution of Interim Dividend</i> |
| 3. | Uraian Informasi atau Fakta Material/ <i>Description of Material Fact of Information</i> | <p>Perseroan menyampaikan bahwa berdasarkan Keputusan Sirkuler sebagai Pengganti Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 31 Oktober 2023 (“Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan”), Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah menyetujui keputusan dan tindakan Direksi Perseroan sebagaimana dinyatakan dalam Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut terkait penetapan dan pembagian Dividen Interim Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan dibagikan kepada para pemegang saham Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:</p> <p><i>The Company conveys that based on the Circular Resolution in Lieu of the Board of Directors and Board of Commissioners’ Meeting of the Company dated 31st October 2023 (“Circular Resolution of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company”), the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company have approved the decisions and actions of the Board of Directors of the Company as stated in the Circular Resolution of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company regarding the determination and distribution of Interim Dividends of the Company for financial year 2023 which will be distributed to the shareholders of the Company, with the following details:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dividen Interim yang dibagikan/ <i>Amount of Interim Dividend distributed:</i> Rp 250.026.143.083,- - Dividen Interim per saham/ <i>Interim Dividend per share:</i> Meningat bahwa Perseroan tengah melakukan pelaksanaan proses pemecahan nominal saham |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>(<i>Stock Split</i>) pada saat tanggal Laporan ini disampaikan, maka atas pembagian Dividen Interim tersebut akan dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p><i>Considering that the Company is carrying out a Stock Split process on the date this Report is published, then the distribution of the Interim Dividend will be carried out with the following conditions:</i></p> <p>(i) Apabila <i>Stock Split</i> telah berlaku efektif pada saat tanggal pembayaran Dividen Interim, sehingga jumlah lembar saham Perseroan telah menjadi 12.691.682.390 (dua belas miliar enam ratus sembilan puluh satu juta enam ratus delapan puluh dua ribu tiga ratus sembilan puluh) saham, maka nominal dividen interim yang dibagikan adalah sebesar Rp 19,7,- (sembilan belas koma tujuh Rupiah) per saham, atau</p> <p><i>If the Stock Split has become effective on the Interim Dividend payment date, so that the number of shares of the Company has become 12,691,682,390 (twelve billion six hundred ninety-one million six hundred eighty-two thousand three hundred ninety) shares, then the nominal interim dividend distributed is IDR19.7 (nineteen-point seven Rupiah) per share, or</i></p> <p>(ii) Apabila <i>Stock Split</i> belum berlaku efektif pada saat tanggal pembayaran Dividen Interim, sehingga jumlah lembar saham Perseroan masih berjumlah 1.269.168.239 (satu miliar dua ratus enam puluh sembilan juta seratus enam puluh delapan ribu dua ratus tiga puluh sembilan) saham, maka nominal dividen interim yang dibagikan adalah sebesar Rp 197,- (seratus sembilan puluh tujuh Rupiah) per saham.</p> <p><i>If the Stock Split has not yet become effective on the Interim Dividend payment date, so that the number of shares of the Company still amounts to 1,269,168,239 (one billion two hundred sixty-nine million one hundred sixty-eight thousand two hundred thirty-nine) shares, then the</i></p> |
|--|--|---|

| | | |
|----|--|--|
| | | <p><i>nominal interim dividend distributed is IDR197 (one hundred and ninety-seven Rupiah) per share.</i></p> <p>Jadwal Pembagian Dividen Interim/ Schedule of Interim Dividend Distribution</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cum Dividen Interim di Pasar Regular dan Negosiasi: 10 November 2023 <i>Interim Dividend Cum date in the Regular and Negotiated Market: 10th November 2023</i> - Ex Dividen Interim di Pasar Regular dan Negosiasi: 13 November 2023 <i>Interim Dividend Ex date in the Regular and Negotiated Market: 13th November 2023</i> - Cum Dividen Interim di Pasar Tunai: 14 November 2023 <i>Interim Dividend Cum date in the Cash Market: 14th November 2023</i> - Ex Dividen Interim di Pasar Tunai: 15 November 2023 <i>Interim Dividend Ex date in the Cash Market: 15th November 2023</i> - Recording Date: 14 November 2023/ Recording Date: 14th November 2023 - Pembayaran Dividen Interim kepada para Pemegang Saham Perseroan yang berhak akan dilaksanakan pada tanggal 27 November 2023 <i>Payment of Interim Dividend to the Company's eligible Shareholders will be carried out on 27th November 2023.</i> |
| 4. | <p>Dampak kejadian, informasi atau fakta material tersebut terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha Emiten atau Perusahaan Publik/ <i>The impact of the event, information or material facts on the operational</i></p> | <p>Pembagian Dividen Interim sebagaimana dijelaskan di atas, tidak berdampak material, baik terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha Perseroan.</p> <p><i>Distribution of Interim Dividend as described above, does not have any material impact, either on the operational activities, legal, financial condition, or business continuity of the Company.</i></p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <i>activities, legal, financial condition or business continuity of the Issuer</i> | |
| 5. | <i>Keterangan lain-lain/ Other Information</i> | - |

Demikian keterbukaan informasi yang dapat kami sampaikan. Kami ucapkan terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya./ *Thus the disclosure of information that we can provide. Thank you for your attention and cooperation.*

**Hormat kami/ Sincerely,
PT. SOHO GLOBAL HEALTH TBK**



Yuliana
Direktur/ *Director*

